

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю
Директор колледжа
А.Н. Смирнова
Приказ № 06/а
от «15» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский технологический колледж» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся/студентов ГБПОУ ВО «Владимирский технологический колледж» (далее колледж).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся/студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся/студентов колледжа

2.1. Отчисление обучающихся/студентов осуществляется приказом директора.

Обучающийся/студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося/студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/студента, в том числе в случае перевода обучающегося/студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа:
 - в случае применения к обучающемуся/студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения обучающимся/студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации;
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося/студента его незаконное зачисление в колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося/студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5) за неисполнение или нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося/студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, советов родителей.

2.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся/студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося/студента во время его болезни, каникул, академического отпуска.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся/студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся/студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3 Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося/студента и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся/студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если обучающийся/студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся/студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление обучающегося/студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

2.4 До издания приказа об отчислении по инициативе колледжа и по основаниям пункта 2.1 пп. 5 обучающимся/студентом предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося/студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

В случае невозможности получения от обучающегося/студента объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, студенту направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием

явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся/студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся/студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося/студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость списки обучающихся/студентов, подлежащих отчислению из колледжа, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

Обучающийся/студент, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.6. Дата отчисления обучающегося/студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.7. Администрация колледжа при отчислении обучающегося/студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося/студента.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся/студентов вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.10. Обучающийся/студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного обучающегося/студента направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.11. Обучающемуся/студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – академическая справка) согласно установленному образцу.

При отчислении обучающегося/студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.12. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, исполнения плательщиком своих обязательств согласно договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заместителя директора по теоретическому обучению.

2.13. Обучающийся/студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Обучающемуся/студенту при отчислении по инициативе колледжа и основаниям пункта 2.1 пп. 5 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа и порядок восстановления.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося/студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3. Порядок восстановления в число обучающегося/студента колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося/студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в число обучающихся/студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.4. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Обучающийся/студент не прошедший итоговые аттестационные испытания (итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

3.6. Процедура восстановления

3.6.1 Восстановление в колледж производится приказом директора с учетом мнения педагогического совета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.6.2. Обучающийся/студент, отчисленный из колледжа:

3.6.2.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.6.2.2. для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.6.3. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, на педагогическом совете директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения обучающегося/студента, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию директор привлекает заместителей по УВР, УР, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося/студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдение срока ликвидации академической задолженности несут заместитель директора по теоретическому обучению.

3.6.4. Педагогический совет принимает решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

Решение Педагогического совета оформляется выпиской из протокола. Выписка из протокола Педагогического совета утверждается директором.

3.6.5. Педагогический совет вправе отказать в зачислении лицу:

3.6.5.1. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.6.2. настоящего Положения.

3.6.5.2. Отчисленному из колледжа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося/студента и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;
- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж.

3.7. Лицу, восстановленному в колледж, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся/студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Плата за восстановление не взимается.

3.10. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже свободных мест.

4. Порядок перевода обучающихся/студентов

4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод обучающегося/студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся/студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в колледж разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе обучающегося/студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит обучающийся/студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод обучающегося/студента осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся/студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся/студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление обучающихся/студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в техникум на места, финансируемые, за счет субсидий областного бюджета не производятся.

4.1.7 Порядок перевода обучающегося/студента из колледжа в другую образовательную организацию:

4.1.7.1. Обучающийся/студент, желающий перевестись из колледжа, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося/студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении обучающегося/студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

4.1.7.2. Решение об отчислении обучающегося/студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

4.1.7.3. При отчислении в связи с переводом обучающегося/студента сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а обучающемуся/студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Порядок перевода в колледж:

4.2.1. Перевод обучающегося/студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации обучающийся/студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся/студент хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся/студент получает среднее профессиональное образование.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки (копии) в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся/студенту справку установленного образца, которую обучающийся/студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в колледж. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении обучающегося/студента в связи с его переводом в колледж, выдаёт ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося/студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося/студента в колледж в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить обучающегося/студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе специальности (наименование специальности) на ___ курс _____ формы обучения".

При этом в колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося/студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус обучающегося/студента либо право на льготы.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае, если обучающийся/студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося/студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося/студента, предусматривающая сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.3. Порядок перевода обучающегося/студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.3.1. Переход обучающегося/студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных обучающимся/студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по теоретическому обучению определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности;

4.3.2. При переходе обучающегося/студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую, заместитель директора по УР, на котором обучающийся/студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с _____ курса обучения основной _____ профессиональной _____ образовательной программы специальности _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности _____».*

4.3.3. В личное дело обучающегося/студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности.

4.3.4. На отделении после издания приказа о переводе на обучающегося/студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектах, пройденных видах практик.

КОПИЯ ВЕРНА