

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 3
«12» января 2016 г.



Утверждаю
Директор колледжа
А.Н. Смирнова
Приказ № 06/а
от «15» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273-ФЗ приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский технологический колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/студентов по программам среднего профессионального образования.

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся/студентов (согласно образовательного стандарта) и формой контроля учебной работы обучающихся/студентов.

1.5. Предметом оценивания текущего контроля достижений и промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся/студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- **оценка учебных достижений** обучающихся/студентов в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (Приложение 1);

- **оценка квалификации** обучающихся/студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных курсов, предметов, дисциплин. Оценка квалификации обучающихся/студентов осуществляется при участии работодателей.

1.7. Для аттестации обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

1.8. Требования, предъявляемые к педагогическим измерительным материалам:

- содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям ФГОС;

- по каждой дисциплине и профессиональному модулю профессионального цикла не менее 3-х вариантов;

- в каждом варианте не менее 30 тестовых заданий;

- уровень сложности тестовых заданий не ниже среднего.

Для всех форм аттестации рекомендуется интеграция практического задания с устной, письменной или визуальной методикой контроля.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью текущего контроля знаний и промежуточной аттестации является:

- определение соответствия объема и качества знаний, умений, навыков и компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования;

- обеспечение социальной защиты обучающихся/студентов, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- контроль за выполнением учебных планов, программ и графиков учебного процесса.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- Обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися/студентами содержания образовательных программ СПО в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся/студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического объединения колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Текущий контроль осуществляется для обучающихся/студентов колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Обучающиеся/студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся/студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке зам. директора по теоретическому обучению (ТО), заведующими отделениями по согласованию с куратором, мастером группы.

3.1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.1.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.1.5. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- курсовой проект (для студентов по ППССЗ)
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

3.1.6. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся/студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, модуля, календарно-тематическим планом, перечнем учебно-производственных работ.

3.1.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся/студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний освещаются на совещании педколлектива или педсовете, используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3.1.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, самостоятельных заданий, отработка и защита лабораторно-практических работ осуществляется по индивидуальному графику дополнительных занятий, консультаций, составленному преподавателем.

3.1.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и отражаются в учебных журналах. При применении рейтинговой оценки используется шкала перевода в пятибалльную оценку.

3.1.10. Данные текущего контроля используются администрацией и педагогами колледжа для обеспечения эффективной учебной работы

обучающихся/студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, модулей, коррекции учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося/студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, ПМ;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторно-практических работ;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточный контроль оценивает результаты освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине; учебной и производственной практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ФГОС);
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу (ФГОС);
- курсовая работа (проект);
- комплексный экзамен.

3.2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами (Приложение 2), графиком учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и доводится до сведения обучающихся/студентов в течение первых двух месяцев обучения.

3.2.4. Экзаменационные вопросы, вопросы к зачетам на бумажных носителях находятся в кабинетах соответствующей дисциплины. Экзаменационные вопросы и вопросы к зачетам предоставляются преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего экзаменационные вопросы и вопросы к экзаменам, согласование председателя предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по ТО. В электронной форме вопросы находятся на сайте колледжа. Ответственные за их размещение – ответственный за размещение информационно-вычислительного материала, препода-

даватели. Вопросы должны быть доступны для обучающихся/студентов в кабинетах и размещены на сайте не позднее 2 недель до экзамена, зачета.

3.2.5. В одном учебном году должно быть не более 8 экзаменов и 10 зачётов. В указанное количество не входит аттестация по физической культуре.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся/студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин/МДК для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/модуле.

В случае изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по ТО составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.3.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по теоретическому обучению и доводится до сведения обучающихся/студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 экзаменуемых.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся/студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся/студентов не доводится. Преподаватель обязан за 10 дней до утверждения экзаменационных билетов предметно-цикловыми комиссиями сдать подписанные экзаменационные билеты зам.директора по ТО. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по ТО не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.3.10. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. Целесообразно привлечение работодателей в качестве внешних экспертов.

3.3.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося/студента, на сдачу письменного экзамена: математики не более пяти часов, русского языка - не более трех часов на учебную группу.

3.3.14. Хорошо успевающим обучающимся/студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с сог-

лания экзаменатора, без освобождения обучающихся/студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача экзамена (зачёта) производится по заявлению обучающегося/студента, только при наличии допуска заместителя директора по ТО.

Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заместителю директора по ТО.

В случае, если к началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно или при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка, обучающийся/студент имеет возможность сдачи (пересдачи) экзаменов/зачётов с группой, согласно расписанию.

3.3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.16. Обучающиеся/студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии задолженностей по дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.17. Решение о не допуске обучающихся/студентов к экзаменационной сессии принимается куратором/мастером п/о по согласованию с заместителем директора по ТО, не позднее 3 дней до начала экзамена по результатам текущей аттестации.

3.3.18. Заместитель директора по ТО готовит приказ о недопуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о не допуске к экзамену обучающихся/студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись заместителя директора по ТО.

3.3.19. В случае неявки обучающегося/студента на экзамен в ведомости ставится отметка «не явился». Обучающимся/студентам, не явившимся или не допущенным к экзамену по неуважительной причине, назначается другой срок сдачи экзамена и выдается «Направление на пересдачу». При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца следующего семестра. В необходимых случаях за это время оформляется академический отпуск. Академический отпуск может быть предоставлен не более двух раз за весь срок обучения.

3.3.20. Обучающемуся/студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его

заявлению, приказом директора колледжа, устанавливается индивидуальный график сессии, с продлением выплаты стипендии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося/студента.

3.3.21. В случае неспособности обучающегося/студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на один балл.

3.4. **Дифференцированный зачет**- это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися/студентами лабораторно-практических работ, усвоение учебного материала занятий по отдельной дисциплине/МДК, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам/МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся/студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачёта.

3.4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин/МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме. Преподавателю предоставляется право выставлять оценку за дифференцированный зачёт, по результатам работы на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

3.4.5. Обучающиеся/студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачёту, по учебной дисциплине/МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлет-

ворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

3.4.7. Зачёты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании дневников-отчетов обучающихся/студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4.8. Зачет считается принятым при наличии соответствующих записей в журнале.

3.5. **Экзамен (квалификационный)** представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. **Экзамен (квалификационный)** проверяет готовность обучающегося/студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций по ФГОС СПО.

3.5.2. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В протоколе запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

3.5.3. **Экзамен (квалификационный)** принимается двумя - тремя преподавателями соответствующего профиля и работодателями. На его проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося/студента.

3.5.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.5.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися/студентом всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.6. **Курсовая работа (проект)** - форма текущего контроля или промежуточной аттестации, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам среднего профессионального образования.

3.6.1. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- развития общих и профессиональных компетенций по специальным дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; оформлять необходимую техническую до-кументацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.6.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются образовательными стандартами СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.6.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.6.8. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся в кабинета соответствующей дисциплины. Методические рекомендации по курсовому проектированию и темы для курсового проекта предоставляются преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование председателя предметно-цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебно-производственной работе. В электронной форме методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования находятся на сайте колледжа. Ответственные за их размещение – ответственное лицо по информационно-вычислительному направлению, преподаватели.

3.6.9. Курсовая работа оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Студенты, получившие

оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

3.7. Оценка и учет знаний обучающихся.

Для объективной оценки профессиональной компетентности обучающихся/студентов рекомендуется учитывать:

3.7.1. При оценке теоретических знаний:

Оценка 5 (отлично) – обучающийся/студент свободно владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен иллюстрировать теоретические проблемы практическими примерами, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой.

Оценка 4 (хорошо) – обучающийся/студент владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно) – обучающийся/студент владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

Оценка 2 (неудовлетворительно) - обучающийся/студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

3.7.2. При оценке практических навыков:

- умение подобрать литературу для теоретического анализа и расчетов,
- умение самостоятельно принимать технические решения и выполнять расчеты,
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результата,
- умение работы с измерительными приборами и вычислительной техникой,
- полноту решения поставленной задачи,
- правильность оформления работы.

3.7.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ (ЗАЧЁТОВ)

4.1. Срок сдачи экзаменов (зачётов) может быть продлен только по уважительной причине. Для продления сессии в учебную часть обучающийся/студент предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления;

Обучающемуся/студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности зачетной и экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни.

Продление сессии оформляется в учебной части колледжа, распоряжением, которое подписывает директор или его заместитель.

4.2. Для ликвидации академической задолженности директором колледжа устанавливаются сроки пересдач не более одного месяца следующего семестра.

4.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Третья пересдача осуществляется в комиссии, состоящей из трех преподавателей, ведущих данную или родственную дисциплину.

4.4. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося/студента, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

4.5. Пересдача экзамена или зачета, с целью повышения положительной оценки, разрешается директором колледжа в исключительных случаях по представлению зам.директора по ТО, при этом повышенная оценка не учитывается при назначении стипендии.

4.6. Обучающимся/студентам, претендующим на диплом с отличием, на выпускном курсе разрешается пересдача не более двух дисциплин (после зимней сессии), ранее сданных на оценку «хорошо».

4.7. Обучающемуся/студенту, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данной дисциплине (по письменному заявлению обучающегося). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет зам. директора по ТО.

4.8. Обучающиеся/студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

ПОЛОЖЕНИЕ

по контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального Государственного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ подготовки квалифицированного рабочего и специалиста среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования (Ф-3 «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273-ФЗ)) (приказ Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»).

2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся/студентов, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Настоящее Положение адресуется имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям, реализующим ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся/студентов по освоению

образовательной программы среднего (полного) общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения контроля

1. Контроль учебных достижений обучающихся/студентов при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой). Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС, ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

2. Экзамены по русскому языку и литературе и математике проводятся письменно:

по русскому языку и литературе – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора колледжа по теоретическому обучению (ТО) и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с заместителем директора колледжа по ТО и рассматривается на заседании ПЦК.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся/студентов и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметно-цикловой методической комиссией и утверждаются в установленном порядке с заместителем директора колледжа по ТО.

3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

1. К экзаменам допускаются обучающиеся/студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся/студенты, имеющие академические задолженности по дисциплинам общеобразовательного цикла допускаются к экзаменам условно.

2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом.

Расписание экзаменов составляется, таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные колледжем:

- письменных экзаменов через 10 дней;
- устных экзаменов в день сдачи.

2. Для обучающихся/студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся/студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3. Обучающимся/студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся/студенту (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся/студентов до конца экзамена.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных среднего профессионального образования обучающийся/студент получил среднее (полное) общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся/студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки рабочего учебного плана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273), приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС по специальностям и профессиям СПО, письмом Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Учебный план (ст.2,п.22.ФЗ «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273)) – это документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы промежуточной аттестации.

1.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

1.4. При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая инвариантную и вариативную части.

1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на

освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС). Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допускается сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.6. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

1.7. Обучение по основным профессиональным образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование).

1.8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа

обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий.

1.9. В летнее время предусматриваются военные сборы в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

1.10. Практика является обязательным разделом учебного плана. При реализации образовательной программы СПО учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю и преддипломной практики. Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

1.11. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, что отражается в учебном плане.

1.12. При формировании общеобразовательного цикла, колледж исходит из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается с учетом профиля специальности. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

С первого курса обучения студенты начинают освоение элементов профессионального цикла параллельно с реализацией программы среднего (полного) общего образования без сокращения сроков ее освоения, т.е. с переносом изучения ряда дисциплин общеобразовательного цикла на второй курс.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются (Приложение 1):

сведения об утверждении учебного плана;
наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
код и наименование специальности, профессии СПО;
вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
квалификация;
форма получения образования – очная, очно-заочная, (вечерняя),
заочная; нормативный срок освоения основной профессиональной
образовательной программы;
образовательная база приема – на базе среднего (полного) общего
образования или на базе основного общего образования;
профиль получаемого профессионального образования (в том случае, если
обучение проводится на базе основного общего образования).

2.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»
(Приложение 2) содержит сведения о количестве недель, отведенных на
обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам образовательной
программы), на учебную и производственную практику, на преддипломную
практику (только для специальностей), промежуточную и государственную
(итоговую) аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по
каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного
времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС
СПО.

2.2.3. Таблица «План учебного процесса» (Приложение 3) содержит сведения
о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и
их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их
количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной
учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной
аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и
практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по
курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме
консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации;
указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной
нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам), учебной и
производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций
каждой формы.

2.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для
подготовки по специальности СПО» (Приложение 4) заполняется в
соответствии с требованиями к условиям реализации образовательной
программы. Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе 7
«Требования к условиям реализации основной профессиональной
образовательной программы» ФГОС СПО. Возможно включение
дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для
реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц,
обучающихся на базе основного общего образования.

2.2.5. Пояснительная записка (Приложение 5) должна содержать:

сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (если предусмотрено);

обоснование формирования вариативной части профессиональной образовательной программы;

сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций;

сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;

сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах проведения государственной (итоговой) аттестации;

сведения об условиях проведения учебной и производственной практик.

2.2.6. Формирование учебного плана

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общепрофессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;

промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее (полное) общее образование).

Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

В соответствующих ячейках колонки «Распределение по семестрам» указываются выбранные формы аттестации для учебных дисциплин и составных элементов профессиональных модулей в цифровом изображении, соответствующем определенному семестру.

В соответствующих ячейках колонки «Максимальная учебная нагрузка» указывается максимальная нагрузка в соответствии с ФГОС и по учебному плану (для учебной и производственной практики не предусмотрена ФГОС).

В соответствующих ячейках колонки «Самостоятельная работа студентов» указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, (не указывается, т.к. не предусмотрена ФГОС – СРС для учебной и производственной практики).

В соответствующих ячейках колонки «Обязательные учебные занятия» указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, теоретической и лабораторно-практической учебной нагрузки, а также курсового проектирования в соответствии с ФГОС и учебным планом.

В последующих ячейках колонок указывается объем обязательной аудиторной (теоретической и лабораторно-практической) нагрузки в часах по семестрам.

2.2.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО представлен в учебном плане в виде таблицы (Приложение 5).

Перечень заполняется на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности СПО, техникум вправе расширить перечень кабинетов СПО, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 1

Согласован с работодателем
Председатель ТСЖ № 63 г. Владимир
_____ В.В. Пелевина
« _____ » _____ 20 15 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ВО
«Владимирский
технологический колледж»
_____ А.Н.Смирнова
« _____ » _____ 20 15 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования
ГБОУ СПО ВО «Владимирский технологический колледж»

по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии
15.01.05 (150709.02)Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Квалификация:

Газосварщик
Электрогазосварщик
Электросварщик на автоматических
и полуавтоматических машинах
Электросварщик ручной сварки
Газорезчик

Форма обучения - очная

**Нормативный срок обучения –2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования**

2015

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарн ым курсам	Учебна я практи ка	Производственная практика		Промежуточ ная аттестация	Государствен ная итоговая аттестация	Каникул ы	Всег о
			по профилю специальнос ти	преддипломн ая (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	3	0	-	1	-	11	52
II курс	29	7	2	-	2	-	11	51
III курс	7	8	22	-	2	3	2	44
Всего	73	18	24	-	5	3	24	147

**2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ² (час.в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
						Лекций, уроков лаб. и практ. занятий							
						Лекций, уроков лаб. и практ. занятий		сем. 17 нед	сем. 23 Нед	сем. 17 нед	сем. 21 нед	сем. 17 нед	сем. 20 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный цикл	0/11/3	307 8	102 6	205 2	133 7	715	391	690	421	462	69	19
	Базовые предметы	0/7/1	165 8	553	110 5	710	395	255	368	251	231	0	
ОДБ.01	Русский язык	0//Э	120	40	80	80	0	34	46	0	0	0	
ОДБ.02	Литература	0/0/0/Д	291	97	194	194	0	34	46	51	63	0	

		3											
ОДБ.03	Иностранный язык	0/0/0/Д 3	234	78	156	0	156	17	46	51	42	0	
ОДБ.04	История	0/ДЗ	180	60	120	120	0	51	69	0	0	0	
ОДБ.05	Обществознание(вкл. экономику и право)	0/0/0/Д 3	234	78	156	156	0	34	46	34	42	0	
ОДБ.06	Химия	0/ДЗ	120	40	80	48	32	34	46	0	0	0	
ОДБ.07	Биология	-/- /0/ДЗ	114	38	76	66	8+2 экск	0	0	34	42	0	
ОДБ.08	Физическая культура	3/3/3/Д 3	260	87	173	8	165	34	46	51	42	0	
ОДБ.09	ОБЖ	0/0/ДЗ	105	35	70	38	32	17	23	30	0	0	
	Профильные предметы	0/4/2	142 0	473	947	627	320	136	322	170	231	69	19
ОДП.0.1 0	Математика	0/0/0/Э	468	156	312	312	0	34	92	102	84	0	
ОДП. 0.11	Физика	0/0/0/Э	297	99	198	160	38	34	46	34	84	0	
ОДП. 0.12	Информатика и ИКТ	0/0/0/Д 3	265	88	177	59	118	34	46	34	63	0	
ОДП.13	Введение в профессию	0/ДЗ	258	86	172	52	120	34	138	0	0	0	
ОДП.14	Профессиональная этика и культура делового общения	-/-/-/ /ДЗ	54	18	36	18	18	0	0	0	0	36	
ОДП.15	Сварка строительных конструкций	-/-/ /0/ДЗ	78	26	52	26	26	0	0	0	0	33	19
ОП.00	Общепрофессионал	0/6/0	423	141	282	180	102	205	13	0	0	64	

	ьный цикл												
ОПД.01	Основы инженерной графики	ДЗ	87	29	58	28	30	58	0	0	0	0	
ОПД.02	Основы автоматизации производства	ДЗ	48	16	32	26	6	32	0	0	0	0	
ОПД.03	Основы электротехники	0	48	16	32	24	8	32	0	0	0	0	
ОПД.04	Основы материаловедение	0/ДЗ	96	32	64	46	18	51	13	0	0	0	
ОПД.05	Допуски и технические измерения	ДЗ	48	16	32	16	16	32	0	0	0	0	
ОПД.06	Основы экономики	-/-/-/ /ДЗ	48	16	32	24	8	0	0	0	0	32	
ОПД.07	Безопасность жизнедеятельности	-/-/ //ДЗ	48	16	32	16	16	0	0	0	0	32	
П.00	Профессиональный цикл	0/12/6	195 3	147	180 6	160	165	16	125	191	294	479	701
ПМ.00	Профессиональные модули	0/12/6	188 9	115	177 4	160	133	16	125	191	278	463	701
ПМ.01	Подготовительно-сварочные работы	Э(квал.)	324	12	312	12	12	16	116	180			
МДК.01.01	Подготовка металла к сварке	0/0	24	4	20	10	10	16	4				
УП.01.	Учебная практика	-/ДЗ	0	0	90	0	0	0	90				
МДК.01.02	Технологические приемы сборки изделий под сварку	-/0	12	8	4	2	2	0	4				

УП.01.02	Учебная практика	-/0/ДЗ	0	0	126	0	0	0	18	108			
ПП.01	Производственная практика	-/-/ДЗ	0	0	72	0	0	0	0	72			
ПМ.02	Сварка и резка из различных сталей, цветных металлов и их сплавов, чугунов во всех пространственных положениях	Э(квал.)	794	86	708	129	106	0	9	11	278	410	
МДК.02.01	Оборудование, техника и технология электросварки	-/0/0/Э	144	42	102	34	64	0	9	11	82		
МДК.02.02	Технология газовой сварки	-/-/-/ДЗ	56	20	36	22	14				36		
УП.02.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗ	0	0	144	0	0				144		
МДК.02.03	Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах	-/-/-/0	24	8	16	8	8				16		
МДК.02.04	Технология электродуговой сварки и резки металла	-/-/-/0	22	4	18	14	4					18	
МДК.02.05	Технология производства	-/-/-/Э	44	12	32	16	16					32	

ПМ.04	Дефектация сварных швов и конт-роль качества сварных соединений	Э (квал.)	97	8	89	9	8						89	
МДК.04.01	Дефекты и способы испытаний сварных швов	-/-/-/-/ /0	25	8	17	9	8						17	
УП. 04	Учебная практика	-/-/-/-/ /0			36								36	
ПП. 04	Производственная практика	-/-/-/-/ /ДЗ			36								36	
ФК.00	Физическая культура	-/ /0/ДЗ	64	32	32		32				16	16		
Производственная практика		-/-/-/-/ /ДЗ	432		432								432	
Всего			0/29/9	545 4	131 4	414 0	167 7	982	612	828	612	756	612	720
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация												108	
Консультации: на 1 обучающегося в год предусмотрено 4 часа Государственная (итоговая) аттестация 3 недели Выпускная квалификационная работа					Всего	дисциплин и МДК	612	720	504	612	216	36		
						учебной практики	0	108	108	144	180	108		
						производст. практики /	0	0	72	0	216	576		

	экзамено в	-	1	1	3	2	2
	дифф. зачетов	4	5	3	7	6	4
	зачетов	0	0	0	0	0	0

Приложение 4

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Технической графики совмещение
2.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3.	Теоретических основ сварки и резки металлов
	Лаборатории:
1.	Материаловедения совмещение
2.	Электротехники и автоматизации производства
3.	Испытания материалов и контроля качества сварных соединений совмещение
	Мастерские:
1.	Слесарная
2.	Сварочная
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал;
	открытый стадион;
	стрелковый тир (место для стрельбы)
	Залы:
	библиотека;
	читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал.

Пояснительная записка

Настоящий рабочий учебный план образовательной организации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **15.01.05 (150709.02) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)** (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 842 от 2 августа 2013 г., зарегистрирован в Минюст России рег. № 29669 от 20 августа 2013 г.). Продолжительность учебных и производственных практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций увеличена на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 247 от 17 марта 2015 года (зарегистрирован в Минюст России рег. № 36713 от 03 апреля 2015 года) на 22 недели, в следствие чего срок обучения составил 2 года 10 месяцев.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы (п. 7.3.ФГОС).

Начало учебных занятий – 1-го сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю (п. 7.4.ФГОС).

При формировании ППКРС образовательная организация имеет право использовать объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательной организации (п. 7.1.ФГОС). Время (108 часов), отведённое на вариативную часть, распределено на:

ОП.01 – Основы инженерной графики – 4 час.

ОП.02 - Основы автоматизации производства – 14 час.

ОП.03 - Основы электротехники – 8 час.

ОП.04 – Основы материаловедения – 4 час.

ОП.05. - Допуски и технические измерения – 14 час.

ОП.06. – Основы экономики – 14 час.

ОП.07. – Безопасность жизнедеятельности - 6 час.

МДК. 02.01 – 24час

МДК.02.05 - 10 час.

МДК.03.04. - 5 час.

МДК.04.01. – 5 час.

по согласованию с работодателями.

Консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на учебный год распределяются на все дисциплины и модули ППКРС, включая дисциплины общеобразовательной подготовки. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением (п.7.10.ФГОС).

Освоение дисциплины «Физическая культура» в составе ППКРС предусматривает 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных залах, секциях, клубах)(п.7.7.ФГОС)..

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин общепрофессионального цикла проводятся зачет, дифференцированный зачёт, формы текущего контроля и накопительные системы оценивания.

Проведение зачётов (дифференцированных зачётов) предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

По завершению освоения междисциплинарных курсов также проводятся экзамены, зачёты (дифференцированные зачёты, формы текущего контроля и накопительные системы оценивания).

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено или концентрировано.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.12.ФГОС).

Обязательным требованием к ГИА – защита выпускной квалификационной работы, состоящей из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, соответствующей тематике содержания одного или нескольких профессиональных модулей со сложностью работы не ниже разряда по профессии

рабочего, предусмотренного ФГОС (п.8.6.ФГОС).

ОО самостоятельно разрабатывает, утверждает и согласовывает с работодателем требования к тематике, содержанию, объёму и структуре ВКР в соответствии с нормативно правовым регулированием в сфере образования, определённого приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» раздел III п.13.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных ППКРС (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17 марта 2015 года), формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **15.01.05 (150709.02) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)** (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 842 от 2 августа 2013 г., зарегистрирован в Минюст России рег. № 29669 от 20 августа 2013 г.).

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППКРС составляет 147 недель.

С учётом этого срок обучения по ППКРС увеличивается на 147 недели, в том числе: 73 недели – теоретическое обучение, 5 недели – промежуточная аттестация, 24 недели – каникулы, учебной и производственной практики – 42 недели, итоговой аттестации – 3 недели.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведённого на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС (3 недели).

После освоения общеобразовательной подготовки обязательно проводятся 2 экзамена по русскому языку и математике, и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – физика. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.