

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано  
На заседании педсовета  
Протокол № 3  
«24» января 2023 г.



Утверждаю  
Директор колледжа  
Н.В. Сребродольская  
Приказ № 15  
от «25» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете ГБПОУ ВО «ВТК»**

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок работы факультетов колледжа.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский технологический колледж».

## 3. Общие положения

Факультет ГБПОУ ВО «ВТК» – подразделение колледжа, объединяющее учебно-воспитательный процесс и инфраструктуру учебных и производственных корпусов колледжа по группам направлений подготовки.

В колледже организовано 2 факультета:

- Факультет «Искусство. Сервис. Сфера услуг»;
- Факультет «Техника и технологии материалов, транспорта и строительства».

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

600026, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 2 Б

600033, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 38

600910, Владимирская область, г. Радужный, квартал 17, д. 116

600910, Владимирская область, г. Радужный, квартал 17, д. 118

Факультет создаётся с целью концентрации деятельности по формированию и развитию комплекса условий организации образовательного процесса по направлениям подготовки факультета для обеспечения качества подготовки обучающихся.

Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании в Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, администрации Владимирской области, Уставом ГБПОУ ВО

«ВТК», Профессиональным стандартом руководителя образовательной организации (управление в сфере образования), Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Правилами по охране труда и пожарной безопасности, иными локальными актами колледжа.

## 4. Основные задачи и функции

Факультет призван выполнять следующие задачи:

Обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса по специальностям и профессиям факультета;

Обеспечение и развитие материально-технических условий подготов

обучающихся на факультете;  
Обеспечение и совершенствование организационно-содержательных условий реализации образовательных программ на факультете.

Факультет осуществляет следующие функции:

- Организация учебного процесса на факультете в соответствии с действующими нормами и правилами, обеспечение реализации качества образования выпускников;
- Обеспечение условий для внедрения инновационных технологий, используемых для профессиональной подготовки обучающихся;
- Участие в профориентационной работе, формировании контингента обучающихся и имиджа учебного заведения;
- Организация и осуществление на факультете воспитательной работы среди обучающихся и просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- Создание безопасных условий труда и обучения в помещениях факультета в соответствии с СанПин;
- Создание условий для профессионального роста педагогов;
- Создание условий для активизации деятельности общественных объединений обучающихся колледжа;
- Организация работы по привлечению инвестиций.

#### 5. Руководство факультетом

Руководство факультетом осуществляет заведующий структурного подразделения профессиональной образовательной организации. Обязанности заведующего возлагаются приказом директора на должностных лиц колледжа.

Заведующий факультета выполняет следующие трудовые функции и трудовые действия:

Участвовать в разработке оперативного плана работы:

- Обеспечивать разработку оперативных программ и планов в соответствии с целями стратегией и политикой колледжа;
- Обеспечивать составление форм технических отчетов по работам, а также разработку рекомендаций по их использованию, оказывать методическую помощь в их внедрении и составлять отчетность о выполнении;
  - Принимать участие в разработке планов факультетов колледжа;
  - Участвовать в подготовке проектов и плановых заданий в зоне своей ответственности;
  - Принимать участие в разработке организационных мер, способствующих привлечению (удержанию) квалифицированных работников.

Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа:

- Разрабатывать предложения по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

– Осуществлять поиск и привлечение внебюджетных материально-денежных ресурсов;

– Вовлекать в формирование плана финансово-хозяйственной деятельности членов трудового коллектива;

– Участвовать в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

– Предоставлять предложения по изысканию и организации использования дополнительных производственных резервов повышения производительности труда и качества продукции, снижению издержек производства (трудовых, материальных).

– Оказывать методическую и консультативную помощь работникам.

Планировать служебные задания работникам и необходимые ресурсы для их выполнения:

- Осуществлять все виды планирования на основе планов вышестоящего руководства;

- Анализировать результаты деятельности факультета, участвовать в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- Принимать участие в работе по оперативному планированию, улучшению нормирования, аттестации и рационализации рабочих мест, распространению передовых приемов и методов организации труда всех категорий работников;

- Разработать и оптимизировать календарные планы проектов в соответствии с определенными требованиями и ограничениями. Планировать и использовать имеющиеся материально-технические, человеческие, финансовые, информационные и иные ресурсы факультетов колледжа.

Контролировать технологию работ:

- Контролировать состояние рабочих мест, соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда, внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины, санитарных и противопожарных требований;

- Обеспечить выполнение производственных заданий, работ, эффективное использование ресурсов;

- Предупреждать и устранять нарушения технологического процесса выполнения работ.

Обеспечивать работников ресурсами для выполнения порученных работ:

- Обеспечивать выполнение заданий в установленные сроки при эффективном использовании ресурсов;

- Обеспечивать эффективное применение в учебных целях приборов и оборудования, программного обеспечения, транспортных и иных средств и ресурсов;

- Организовывать своевременное обеспечение материальными ресурсами образовательного процесса на уровне факультетов колледжа;

- Осуществлять мероприятия по повышению уровня механизации работ, внедрению новой техники, совершенствованию организации труда, снижению стоимости работ экономному расходованию материалов. Проводить инвентаризацию и проверку наличия материальных ценностей;

- Осуществлять личный контроль расходования ресурсов.

Координировать выполнение работ между работниками и другими факультетами:

- Обеспечивать выполнение служебных заданий в установленные сроки и выполнению работ по всем количественным и качественным показателям;
- Обеспечивать оформление документации по результатам образовательной деятельности;
- Организовывать взаимодействие исполнителей проектов и работ в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- Руководить проведением экспериментальных работ;
- Составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.

Мотивировать работников на качественное выполнение работ:

- Обеспечивать информирование работников по кадровым вопросам и важнейшим кадровым решениям;
  - Изучать индивидуальные особенности трудовой мотивации работников;
- Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия;
- Участвовать в разработке мер по созданию условий для повышения удовлетворенности трудом, обеспечению роста престижа педагогической профессии и творческого характера труда педагогических работников;
- Организовывать обучение, координировать работу по повышению квалификации работников и развитию их деловой карьеры;
- Проводить воспитательную работу по соблюдению корпоративных и профессиональных этических норм.

Оценивать качество трудовой деятельности работников:

- Обеспечивать применение и учет принятых в колледже критериев и показателей качества выполняемых работ в рамках образовательной и иных видов деятельности;
- Организовывать обсуждение и устранение выявленных недостатков в выполнении работ, влияющих на их качественные параметры;
- Организовывать дополнительные занятия и консультации для педагогических работников и обучающихся, имеющих значительные недостатки и упущения в выполнении работ, предусмотренных индивидуальными планами преподавателя (служебными заданиями) и учебными планами;
- Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся;
- Осуществлять мероприятия по оценке эффективности и полноты выполнения служебных заданий работниками в зоне своей ответственности;
  - Совершенствовать организации научно-исследовательских и экспериментальных

работ с целью сокращения затрат труда на их проведение.

Обеспечивать сохранение здоровья и безопасности труда работников:

- Возглавлять работу по разработке и внедрению новых методов охраны труда и здоровья, а также совершенствованию существующих методов;
- Организовывать профилактический осмотр и своевременный ремонт оборудования, проверку безопасности применения аппаратуры;
- Принимать меры к сохранению здоровья педагогических работников и обучающихся.

Совершенствовать образовательные услуги:

- Принимать участие в апробации новых видов образовательных и иных профильных услуг, а также согласованиях документации на их производство с целью обеспечения условий для эффективного контроля их качества;
- Участвовать в работах по подготовке услуг к профессионально-общественной аккредитации и/или государственной аккредитации;
- Принимать меры по прекращению предоставления внешних и внутренних услуг, не соответствующих установленным требованиям, выявлять причины и виновников некачественной работы;
- Организовывать работу по повышению квалификации работников факультета, проводить воспитательную работу в коллективе;
- Оказывать методическую помощь в поиске необходимых документов;
- Принимать участие в разработке инструкций, правил и других нормативных документов по технике выполнения работ;
- Принимать меры по совершенствованию организации труда работников, внедрению передовых приемов и методов работы;
- Осуществлять руководство разработкой и освоением более совершенных технологических процессов.

Предлагать обоснованные решения по повышению эффективности труда работников:

- Разрабатывать и внедрять новые методы повышения качества образовательных и иных услуг колледжа в рамках своих полномочий и ответственности;
- Осуществлять мероприятия по повышению эффективности труда работников факультета колледжа;
- Совершенствовать нормативную документацию, устанавливающую требования к качеству образовательных и иных услуг колледжа.

Несет ответственность по факультету за учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающимися, итоговой аттестации обучающихся факультета.

Осуществляет контроль проведения всех видов учебных занятий. Проводит мониторинги успеваемости и посещаемости всех видов занятий обучающимися, принимает необходимые меры по улучшению качества обучения, успеваемости и посещаемости.

Своевременно доводит до сведения заместителей директора, заведующих

структурных подразделений и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

## 6. Права факультета

Факультет имеет право:

- Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- Согласовывать планы развития мастерских, индивидуальные планы работы мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла факультета;
- Координировать работу мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать выполнение в полном объеме и в соответствии с графиком образовательных программ, закрепленным за факультетом;
- Контролировать выполнение практической части рабочих программ дисциплин (модулей), практической подготовки (учебной и производственной практики); графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- Посещать все виды учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения и распространения педагогического опыта, оказания помощи молодым педагогам в организации учебно-воспитательного процесса;
- Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в различных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- Вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- Принимать участие в составлении проектов договоров о подготовке и переподготовке специалистов;
- Принимать участие в составлении проектов договоров о прохождении обучающимися факультета производственной практики;
- Контролировать повышение квалификации преподавательского состава факультета;
- Осуществлять контроль трудоустройства выпускников факультета и своевременной подготовки аналитических справок, отчетов по контингенту факультета

## 6. Ответственность

Факультет несет ответственность за выполнение возложенных на факультет задач и функций:

- За подготовку обучающихся с уровнем знаний, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного (ФГОС);
- За нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;

- За безопасные условия учебы обучающихся и труда работников факультета;
- За организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей факультета.
- За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов колледжа, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.