

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Согласовано
На заседании педсовета
Протокол № 2
«12» января 2024 г.



Утверждаю
Директор колледжа
Д. В. Сребродольская
Приказ № 14
от «18» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с

⇒ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);

⇒ Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

⇒ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

⇒ Уставом Колледжа.

Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее- практическая подготовка).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский технологический колледж» (далее - Колледж).

II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению

основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.2 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также

на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Практическая подготовка (производственная (профессиональная) практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется мастером по практике на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики)

обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.14. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

⇒ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

⇒ заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

⇒ осуществляет руководство практической подготовки;

⇒ контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

⇒ совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

⇒ разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- ⇒ заключают договоры на организацию и проведение практики;
- ⇒ согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- ⇒ предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- ⇒ участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- ⇒ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- ⇒ заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- ⇒ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ⇒ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана преподавателем или мастером производственного обучения по закреплённым за ним профессиям или специальностям и рассматриваются на заседаниях ПЦК в начале каждого учебного года.

Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики .

Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за

одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

⇒ полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

⇒ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

⇒ строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

VI. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заместитель директора по УПР и заведующие отделениями.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

Руководитель практики:

⇒ заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

⇒ разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

⇒ проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

⇒ распределяет студентов на рабочие места;

⇒ осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

⇒ наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

⇒ готовит документацию по итогам производственной практики;

⇒ осуществляет контроль за ведением документации студентами.

Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

⇒ обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

⇒ контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

Работники баз практики:

⇒ знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

⇒ проводят демонстрации видов деятельности по профессии или специальности;

⇒ присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

VII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета (зачет), производственная практика - выставляется оценка, при условии:

⇒ положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

⇒ наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

⇒ полноты и своевременности представления дневника- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В качестве приложения к дневнику- отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

⇒ договор с профильной организацией;

⇒ дневник- отчет по практике;

⇒ индивидуальное задание;

⇒ характеристика руководителя практики на обучающегося;

⇒ аттестационный лист на обучающегося;

По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- ⇒ график проведения учебных и производственных практик;
- ⇒ рабочая программа учебной и производственной практики;
- ⇒ договора Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- ⇒ приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- ⇒ журнал учебной и производственной практики;
- ⇒ дневник- отчет обучающегося по итогам производственной практики.

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются руководителями практики от Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с работодателями
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от Колледжа до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Руководитель практики

Протокол присвоения квалификации по профессии рабочего, ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики и сдается в учебную часть
Аттестационные листы по прохождению практик	заполняется руководителем практики и сдается заведующему отделением
Журнал практической подготовки	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики

ДОГОВОР
О практической подготовке студентов ГАПОУ ВО «ВТК»

ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ» в лице директора Сребродольской Людмилы Вячеславовны, действующего на основании Устава «КОЛЛЕДЖА» с одной стороны и _____

(полное наименование организации (предприятия, учреждения),
именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ»), в лице

(наименование должности, фамилия, имя отчество (полностью),
действующего на основании Устава «ПРЕДПРИЯТИЯ» с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации _____ (учебной/производственной, практики по профилю специальности, преддипломной практики (указать нужное).

1.2. В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж», Положением о практической подготовке студентов ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж», Колледж в соответствии с учебным планом направляет, а Профильная организация _____ принимает на практику студента(ов) _____, группы _____, курса, _____ обучающегося(ихся) по специальности(профессии): _____

1.3. Срок реализации практической подготовки: с «__» _____ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 в приеме руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать в установленном порядке программы практики, содержание и планируемые результаты практики; процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента(ов), освоенных им(и) в ходе прохождения практики, формы отчетности;

2.1.7 оказывать методическую помощь студенту (ам) в составлении отчета по практике.

2.1.8 проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации, не имеющие и не имевшие судимости) о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом администрации Колледжа;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с требованиями трудовой дисциплины, охраны труда, Уставом (при наличии); _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии сп.1.4 настоящего договора, согласованными Сторонами ,а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 установить продолжительность рабочего времени студенту(ам) согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.11 не допускать использования студента(ов) на работах ,не предусмотренных программой практики;

2.2.12.участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;оценивать качество работы студента(ов) ,составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

2.2.13.оказывать помощь и подборе материала для проектных работ студента(ов), вт.ч. курсовых и дипломных проектов(работ).

2.3.Колледжа имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4.Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 Вносить предложения по изменению(корректировке) компонентов образовательной

программы.

2.5.Дополнительные обязательства сторон:

Студент(ка) _____ принимает
для прохождения практической подготовки _____
(с оплатой труда, без оплаты)

3.Срок действия договора

3.1.Настоящий Договор в ступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«КОЛЛЕДЖ»
ГАПОУ ВО «Владимирский
технологический колледж»

Юридический адрес:
600026, г. Владимир
пр-т Строителей, д. 2Б
тел. 33-64-57

Директор

_____ Л.В. Сребродольская

«__» _____ 20 г.

МП.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

(наименование)

Юридический адрес:

Руководитель:

«__» _____ 20 г.

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

*Дневник-отчет
прохождения практической подготовки (производственной практики/
практики по профилю специальности/
преддипломной практики)
(нужное подчеркнуть)*

Студент _____

(ФИО)

Группа: _____
Специальность/профессия:

ПМ.0 _____

(наименование модуля заполняется в случае производственной практики или практики по профилю специальности)

Мастер _____ производственного _____ обучения/преподаватель:

(ФИО)

База _____
профильной
организации _____

(наименование предприятия)

Руководитель от предприятия:

(ФИО)

Адрес
предприятия: _____

Наименование практической подготовки:

производственная практика/практика по профилю специальности/преддипломная практика
(нужное подчеркнуть)

Кол-во часов: _____

Дата начала : _____

Дата окончания : _____

Правила оформления дневника-отчета

1. Дневник-отчет выдается студенту на период практической подготовки. После окончания практической подготовки вместе с приложениями и другими материалами – сдается руководителю практики от колледжа.
2. Необходимые по ходу практической подготовки записи в дневнике-отчете студент ведет в произвольной форме и использует для подготовки к защите отчета.
3. К защите отчета студент допускается руководителем практической подготовки после просмотра им содержания отчета и всех связанных с ним материалов.
4. Основные вопросы, отражаемые в отчете, определяет руководитель.

Дневник-отчет о прохождении практической подготовки.

Дата	Содержание выполненной работы	Время	Оценка	Подпись руководителя практической подготовки

ГАПОУ ВО «Владимирский технологический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Профессия/специальность _____

2. Профессиональный модуль _____

(если учебная, производственная практика или практика по профилю специальности)

3. Вид практической подготовки: учебная/производственная/по профилю специальности/преддипломная *(нужное подчеркнуть)*

4. ФИО обучающегося (йся) _____

5. База прохождения практической подготовки (организация, юридический адрес) _____

6. Сроки прохождения практической подготовки _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

7. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практической подготовки:

Виды работ	Объем выполнения (%)	Оценка по видам работ

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ _____

Руководитель практической подготовки от организации

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Мастер п/о/преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.