

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 3
от « 28 » января 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ВО ВТК

И.В. Сребродольская

« 28 » февраля 2020 г.

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и
программам профессиональной подготовки
на 2020-2021 учебный год**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки на 2020-2021 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) и программам профессиональной подготовки в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский технологический колледж» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема в колледж по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на 2020-2021 учебный год по очной форме обучения граждан на базе основного общего образования (9 классов) для обучения на бюджетной основе по следующим образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, имеющим лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Наименование ПОО	Образовательная программа		Форма образования и форма реализации образовательных программ	Количество мест за счёт средств в областного бюджета	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения
	Код	Наименование				
ГБПО У ВО ВТК	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Очная	50	основное общее образование	2 г. 10 м.
	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Очная	25	основное общее образование	3 г. 10 м.
	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (по отраслям)	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	15.01.25	Станочник (металлообработка)	Очная	15	основное общее образование	2 г. 10 м.
	15.01.30	Слесарь	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	22.02.06	Сварочное производство	Очная	25	основное общее образование	3 г. 10 м.
	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Очная	50	основное общее образование	3 г. 10 м.
	54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очная	25	основное общее образование	2 г. 10 м.
	43.01.09	Повар, кондитер	Очная	25	основное общее образование	3 г. 10 м.
	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Очная	25	основное общее образование	3 г. 10 м.

Колледж объявляет прием на 2020-2021 учебный год по очной форме обучения граждан на базе среднего общего образования (11 классов) для обучения на бюджетной основе по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности:

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Кол-во
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	2 г. 10 мес.	25

Колледж объявляет прием на 2020-2021 учебный год по заочной форме обучения граждан на базе среднего общего образования (11 классов) для обучения на бюджетной основе по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Кол-во
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 г. 10 мес.	25

Колледж объявляет прием на 2020-2021 учебный год по программам профессиональной подготовки по очной форме обучения на бюджетной основе (выпускники коррекционных школ):

Код специальности	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Кол-во
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	10 месяцев	15
13450	Маляр строительный	10 месяцев	15
16675	Повар	10 месяцев	15

14. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности колледжа, с правами и обязанностями обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 19 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования и обязательного пакета документов согласно п. 19 осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Крайний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа.

Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования и предоставление документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у лиц, поступающих по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. Крайний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации следующий рабочий день после 10 августа до 15:00 часов.

Окончательный прием документов на заочную форму обучения при наличии свободных мест в образовательной организации до 01 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии,

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии,

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Дополнительные материалы для формирования личных дел:

-медицинскую справку (форма 086)

- СНИЛС,

-приписное свидетельство (для юношей),

- СОГЛАСИЕ обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных,

- СОГЛАСИЕ родителя / законного представителя обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных,

- ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации об обучающемся в электронной форме,

-медицинский полис.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19-21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

28. Вступительное испытание по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства проводится в виде творческого задания, в форме рисунка (набросок головы человека без лица с прорисовкой прически) в соответствии с программой вступительного испытания для абитуриентов по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Вступительное испытания по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проводится в виде творческого задания, в форме рисунка (эскиз фигуры человека в одежде) в соответствии с программой вступительного испытания для абитуриентов по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

29. Вступительные испытания в виде творческого задания, проводимые в форме рисунка, оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколом.

29.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 19 июня.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) при наличии свободных мест, допускаются к ним в индивидуальном порядке.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не получившие зачет по результатам вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускаются.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

42. Крайний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие более высокий результат среднего балла аттестата и более высокий балл по следующим дисциплинам:

* для профессий (специальностей) технического профиля – математика, физика, информатика;

* для профессий (специальностей) социально-экономического профиля – математика, информатика;

* для профессий (специальностей) естественнонаучного профиля – информатика, химия, биология.

Критерием отбора поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки является более высокий результат среднего балла свидетельства об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессионального сообщества и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

*смотри Приложение №1 Распределение профессий и специальностей СПО по профилям профессионального образования

Распределение профессий и специальностей СПО по профилям профессионального образования

Профили профессионального образования	Профессии и специальности СПО
Технический профиль	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
	Сварочное производство
	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
	Станочник (металлообработка)
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	Слесарь
	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
	Сервис домашнего и коммунального хозяйства
	Мастер отделочных строительных работ
Естественнонаучный профиль	Повар, кондитер
Социально-экономический профиль	Технология парикмахерского искусства
	Исполнитель художественно-оформительских работ